



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: gal_codriipascanilor@yahoo.com Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

AVIZAT,

PREȘEDINTE

HOBINA CONSTANTIN SERIOJA

APROBAT

DE CONSILIU DIRECTOR AL GAL CODRII PASCANILOR

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

al

Comitetului de Selecție și al Comisiei de Solutionare a Contestațiilor

**ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII
PAȘCANILOR”**



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: gal_codriipascanilor@yahoo.com Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

CUPRINS

Capitolul 1. Dispoziții generale

Capitolul 2. Definiții

Capitolul 3. Scopul și obiectul de activitate

Capitolul 4. Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Solutionare a Contestațiilor

Capitolul 5. Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Solutionare a Contestațiilor

Capitolul 6. Lansarea apelului de selecție

Capitolul 7. Primirea și evaluarea proiectelor pentru măsurile SDL

Capitolul 8. Procedura de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor

Capitolul 9. Selecția proiectelor

Capitolul 10. Rapoartele de Selecție.

Capitolul 11. Prevederi tranzitorii / Dispoziții finale

ANEXE



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: gal_codriipascanilor@yahoo.com Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

Capitolul 1. Dispoziții generale

1. Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la Asociația Grupului de Acțiune Locală „Codrii Pascanilor”, în conformitate cu procedura de selecție prezentată în Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL „Codrii Pascanilor”.

2. Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate în legătură cu rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare.

3. Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.

4. Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a proiectelor din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupului de Acțiune Locală „Codrii Pascanilor”.

Capitolul 2. Definiții

1. Termenul „sesiune de depunere” reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia Asociația GAL poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari.

2. Termenul „sesiune de selecție” reprezintă lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, concretizate în decizia finală de finanțare.

Capitolul 3. Scopul și obiectul de activitate

Comitetul de Selecție și Comisia de Contestații au ca scop luarea deciziilor privind selecția proiectelor, în conformitate cu Strategia de dezvoltare locală a teritoriului GAL.

Capitolul 4. Componenta Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Comitetul de Selecție (CS)

1. Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un **Comitet de Selecție** stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director), format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respective pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: gal_codriipascanilor@yahoo.com Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

2. Membrii Comitetului de Selectare a Proiectelor nu pot fi concomitent membri în Consiliul Director.

3. Comitetul de Selecție a Proiectelor și Comisia de Solutionare a Contestațiilor au în componență:

a. un președinte, un vice-președinte, patru membri și un secretar, la nivelul Comitetului de Selecție;

b. un președinte, un vice-președinte și un secretar, la nivelul Comisiei de solutionare a contestațiilor

4. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.”

5. Comitetul de selecție al GAL „Codrii Pașcanilor” va notifica solicitanții asupra rezultatului selecției.

6. Solicitanții pot depune contestații cu privire la rezultatul procesului de selecție la sediul GAL, în conformitate cu prevederile anunțului de lansare a apelului.

Comisia de Solutionare a Contestațiilor (CSC)

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL, formată din minimum trei membri ai G.A.L. dar cu o componentă diferită față de cea a Comitetului de Selecție și cea a Consiliului Director.

Capitolul 5. Obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Solutionare a Contestațiilor

1. Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție și a Comisiei de Solutionare a Contestațiilor, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;

b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor, imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și a Comisiei de Contestații și evitarea conflictului de interese;

c) de a consemna în minute și rapoarte deciziile adoptate în cadrul Comitetului de selecție și Comisiei de Solutionare a Contestațiilor;

e) de a studia rapoartele de evaluare și de a decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul strategiei de dezvoltare a teritoriului;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: gal_codriipascanilor@yahoo.com Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

2. Comitetul de selecție se întrunește ori de câte ori este necesar, în funcție și de numărul apeluri de selecție și de proiecte depuse pentru a fi evaluate. Ședințele sunt convocate de către Președintele Comitetului de selecție și secretariatul este asigurat de către secretarul comitetului de selecție.

3. Sunt invitați să participe la ședințe cei 7 membri titulari cu drept de vot, iar în condițiile în care aceștia nu pot participa, vor informa Președintele și acesta va delega membri supleanți. În situațiile excepționale în care nici membru titular, nici supleantul său nu pot participa, înlocuirea acestora se face de către Președinte, prin convocarea unui alt membru supleant care va prelua atribuțiile titularului. Delegarea este valabilă doar pentru ședința în cauză.

4. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte, ca observator, și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean.

5. Luarea deciziilor- pentru validarea deciziilor în comitetul de selecție se aplică regula dublului cvorum și anume:

- este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție,
- din care peste 50% să fie mediul privat (societate civilă și mediul de afaceri).

6. Cvorumul este verificat de către Președintele de ședință, în deschiderea acesteia.

Decizia cu privire la finanțarea proiectelor se ia prin consens sau vot cu majoritate simplă (50% plus unu dintre membrii prezenți). În condițiile în care unul sau mai mulți membri solicită votul secret, se poate trece la vot secret.

7. Sunt invitați să participe la ședințe cei 7 membri titulari cu drept de vot, ca și reprezentantul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean.

8. În urma a 3 absențe succesive nejustificate ale membrului titular, Președintele poate propune GAL-ului excluderea membrului respectiv din comitetul de selecție. În situații excepționale, membrii Comitetului de selecție pot fi consultanți și în afara ședințelor, în scris, atunci când este nevoie urgent de un punct de vedere cu privire la un anumit proiect.

9. Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestatiilor sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011.

Sectiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: gal_codriipascanilor@yahoo.com Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

Capitolul 6. Lansarea apelului de selecție

1. Pentru fiecare an calendaristic, managerul GAL propune spre avizare Presedintelui GAL Calendarul de lansare a sesiunilor de depunere a proiectelor și alocarea totală pentru fiecare măsură în parte.

2. GAL lansează pe plan local, folosind mijloacele de informare mass-media, apelurile de selecție ale proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL. Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

3. Perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a proiectelor poate fi prelungită, la solicitarea Managerului GAL și aprobată de către Presedintele GAL.

4. Criteriile de selecție sunt elaborate de către GAL pe baza Strategiei de Dezvoltare Locală, ținând cont de specificul local. Criteriile de selecție pentru fiecare măsură în parte vor fi afișate pe site-ul GAL și se vor regăsi în apelurile de selecție.

5. Metodologia de selecție este stabilită exclusiv la nivelul GAL - Comitetul de Selecție este obligat să preia punctajul aferent criteriilor de selecție publicat în Ghidul Solicitantului. Acestea sunt stabilite în funcție de prioritățile din Strategia de dezvoltare locală.

Capitolul 7 Primirea și evaluarea proiectelor pentru măsurile SDL

1. Pentru toate măsurile, primirea proiectelor se face de către secretariatul GAL la sediul GAL afișat în anunțul de lansare a sesiunilor.

2. Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL (la sediul GAL afișat în anunțul de lansare a sesiunilor), sub formă de Cerere de Finanțare; se vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri din PNDR, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul GAL și la sediul GAL.

3. Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori externi conform prevederilor SDL al GAL, în baza procedurilor de evaluare ale GAL.

4. După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comitetul de selecție întocmește Raportul de Selecție intermediar al proiectelor în ordinea cronologică a proiectelor, pe fiecare măsură în parte.

5. Adoptarea deciziilor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

6. Raportul de Selecție intermediar este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți și este aprobat de către Presedinte în vederea publicării pe site-ul Gal. Acesta va cuprinde proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: gal_codriipascanilor@yahoo.com Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție

7. Raportul de selecție intermediar se postează pe site-ul GAL și la sediul GAL. Acesta este semnat de toți membrii Comitetului de Selecție, de către reprezentantul CDRJ, de către președintele GAL și va avea ștampila GAL.

8. În baza raportului de selecție publicat, GAL notifică în scris, cu confirmare de primire, aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de **maxim 5 zile** lucrătoare.

9. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării.

10. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.

11. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Capitolul 8. Procedura de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor

1. Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului de Selecție Intermediar pe site-ul GAL „Codrii Pascanilor”. Aplicanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor, pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării.

2. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, la sediul GAL.

3. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

4. Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de soluționare a contestațiilor a Asociației Grupului de Acțiune Locală „Codrii Pascanilor”.

5. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție intermediar (adică se constată că solicitantul a contestat argumentat anumite elemente ale evaluării), se vor întocmi noi fișe **GE3.1(R)** sau **GE3.2 (R)**.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: gal_codriipascanilor@yahoo.com Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

6. Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse este de maxim 10 de zile de la depunerea contestației și include și notificarea solicitantului.

7. După întocmirea raportului de analiză a contestației, se va alcătui un dosar pentru fiecare contestație, care va cuprinde:

- a) contestația depusă;
- b) raportul de analiză a contestației;
- c) notificarea transmisă aplicantului;
- d) fișele de verificare GE3.1 și/sau, după caz, GE3.2 inițiale;
- e) fișele de verificare refăcute GE3.1R și/sau după caz GE3.2 R;
- f) documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației, pentru soluția propusă de expertul evaluator.

8. Președintele Comisiei de Contestații, la propunerea Secretariatului Comisiei convoacă membrii Comisiei, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile, pentru analiza rapoartelor de instrumentare a contestației și validarea rezultatelor contestațiilor.

9. Înaintea demarării lucrărilor, președintele, membrii și secretarul Comisiei de Solutionare a Contestațiilor vor semna declarațiile de confidențialitate, imparțialitate și evitarea conflictului de interese.

10. În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse, secretariatul Comisiei de Contestații verifică existența tuturor documentelor prevăzute la alineatul 7, pentru fiecare contestație în parte, precum și dacă contestația a fost depusă în termenul procedural.

11. Termenul de retransmitere a documentelor returnate de Președintele Comisiei de Contestații este de maxim 2 zile lucrătoare de la data solicitării.

12. Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități:

- analizarea contestației, a raportului de analiză a contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
- analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația.

13. În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor, Comisia de Solutionare a Contestației poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.

14. În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de solutionare a Contestației poate solicita Asociației Grupului de Acțiune Locală



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: gal_codriipascanilor@yahoo.com Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

„Codrii Pascanilor”, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

15. În situația în care constatările Comisiei de Contestații diferă de cele cuprinse în raportul de instrumentare a contestației, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.

16. Lucrările și deciziile Comisiei de Contestații se consemnează într-o minută întocmită de secretarul Comisei și semnată de președinte, membri și secretar și comunicată Asociației Grupului de Acțiune Locală „Codrii Pascanilor”.

17. Comisia de Contestații întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

18. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții: proiectul este respins sau admis

19. Dacă aplicantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării proiectului sau contestația nu este depusă în termen, Comisia de Contestații se pronunță după cum urmează: toate elementele contestate sunt admise contestația este admisă, toate elementele contestate sunt respinse contestația este respinsă.

20. Termenul de soluționare a contestațiilor de către Comisia de Contestații este de 5 de zile lucrătoare de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL.

21. Raportul întocmit de Comisia de Contestații, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele Comisiei de Contestații și este comunicat managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetului de Selecție.

22. Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

23. În vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestației, secretariatul Comisiei de Contestații comunică managerului de proiect, în format electronic și pe suport hârtie, următoarele documente:

- a) copie a raportului de contestații;
- b) copie a minutei semnate de Comisia de Contestații;
- c) documentele întocmite de Comisia de Contestații conform alineatului 7.

24. În situația în care în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea raportului de contestații pe site-ul GAL, se constată de către Comisia de soluționare a contestațiilor, în baza unor sesizări venite din partea GAL sau a contestatarilor, existența unor erori materiale în raportul de contestații, referitoare numai la contestația depusă se vor opera de urgență în raportul de contestații de către secretariatul Comisiei de Contestații, în



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: gal_codriipascanilor@yahoo.com Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

baza unei erate elaborată de către GAL și aprobată de președintele Comisiei de Contestații. Raportul de contestații rectificat și erata vor fi publicate pe site-ul GAL.

Capitolul 9. Selecția proiectelor

1. În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Secretariatul Comitetului de Selecție întocmește proiectul Raportului de Selecție în baza Raportului de selecție intermediar revizuit/corectat cu rezultatele din Raportul de contestații, și îl înaintează Comitetului de selecție.

2. În Raportul de Selecție final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

3. Comitetul de Selecție se reunește în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea de către Secretariatul Comitetului de Selecție a proiectului Raportului de selecție în vederea verificării și validării lui.

4. Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

5. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

6. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile / proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și procedează astfel:

Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în limita valorii totale a apelului de selecție.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție sau afini, în conformitate cu prevederile legale, persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție în cauză.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: gal_codriipascanilor@yahoo.com Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

În cazul în care unul dintre membrii desemnați de Comitetului de Selecție constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comitetului respectiv.

În cazul în care nu se respectă măsurile din cele două paragrafe de mai sus, proiectul nu este eligibil.

7. După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, secretarul Comitetului de Selecție întocmește minuta întâlnirii, care este semnată de președinte, membri secretar Secretar și reprezentantul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean.

Capitolul 10. Rapoartele de Selecție

1. Ulterior verificării respectării prevederilor cap 9 în ierarhizarea proiectelor, Rapoartele de selecție întocmite de secretarul Comitetului de selecție sunt semnate de președinte și membri și înaintate președintelui GAL, spre aprobare, care va trebui să îl aprobe în termen de 2 zile lucrătoare.

2. Cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecție, GAL postează pe site-ul său Raportul de selecție.

3. În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar.

Reportarea fondurilor

În cazul în care suma alocată pe măsură în cadrul unei sesiuni nu este acoperită de valoarea publică totală a proiectelor depuse, suma rămasă (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

Capitolul 11. Prevederi tranzitorii / Dispoziții finale

Prezentul regulament se aplică pentru proiectele depuse începând cu sesiunile organizate în anul 2017.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ „CODRII PAȘCANILOR”

CIF 33813204, comuna Moțca, județul Iași, tel: 0786701498 / 0760259220

E-mail: gal_codriipascanilor@yahoo.com Website: <http://galcodriipascanilor.ro>

Anexa - Declarație de imparțialitate, evitare a conflictului de interese și confidențialitate

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în, localitatea, str..... nr., bl., ap....., et....., sc....., sectorul/județul, codul postal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, având funcția de....., în cadrul GAL Codrii Pascanilor, implicat în procesul de evaluare a proiectelor la nivelul GAL, ca și evaluator/membru Comitet Selecție/Comisie Contestații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a proiectelor.

Confirm că, în situația în care as descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din procesul de evaluare/comisie.

Am luat la cunostință prevederile privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de selecție.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Semnătura